



KEND DIT DRØMMEJOB

LEDERNE 
bringer dig videre

INTRODUKTION

Har du mistet gejsten i dit nuværende job? Eller er du jobsøgende og i tvivl om, hvilket job der er det rigtige for dig? Oplever du, at mange jobs virker interessante, når du kigger på stillingsannoncer, men at det er uoverskueligt, hvordan du kommer videre?

Vi har skabt det her værktøj til dig, der aktivt vil spore dig ind på dit drømmejob. Det job, der motiverer dig, gør dig glad og giver dig energi. At standse op og reflektere over, om du er på rette vej, behøver ikke at resultere i, at du smider alt overbord og starter forfra. Måske skal der bare nogle mindre justeringer til, for at jobbet igen giver mening, og du kan se fremtiden klart for dig.

Værktøjet hjælper dig med at se bagud, fremad og ind i dig selv, så du kan få svar på, hvad der kendetegner dit drømmejob.

Først skal du klarlægge, hvilke kompetencer du har erhvervet dig gennem din hidtidige karriere, og dermed hvilke ting du tager med dig i det nye job. Dernæst skal du se nærmere på, hvad der arbejdsmæssigt motiverer og begejstrer dig. Til sidst skal du se på rammerne og vilkårene for jobbet, relationen til din nærmeste chef, samt hvilke former for organisationer og brancher du ser din fremtid indenfor.

Når du kender de svar, er du meget bedre rustet til at tage ansvar for, at netop den karriere, du drømmer om, får fokus, plads og energi i dit liv.



KLARLÆG DINE KOMPETENCER

For at blive skarp på det rigtige job for dig, må du starte med at klarlægge dine kompetencer, så du kommer til at arbejde med noget, hvor dine kompetencer er i spil bedst muligt. Sæt god tid af til opgaven. Du kan med fordel lade den løbe over flere dage, og måske et par uger.



UDDANNELSESMÆSSIGE KOMPETENCER

Start med at gennemgå din uddannelse. Har du været på kurser eller anden efteruddannelse, så kig også på dem. Udfyld skemaet på næste side på samme måde som eksemplet nedenfor. Sørg for at få så meget med som muligt, når du svarer på spørgsmålene:

- Hvilke områder har din uddannelse givet dig kompetencer indenfor?
- Hvilke faglige kompetencer har du lært?
- Hvilke personlige kompetencer har du anvendt/lært?

Eksempel

Årstal	Uddannelse/ kurser	Fag/viden	Faglige kompetencer (jeg kan)	Personlige kompetencer (jeg er)
20XX	Leder- uddannelse	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Adfærdsanalyse • Ledertyper • Forretningsforståelse • Procesoptimering 	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelse • Strategi • Planlægning • Pipeline 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivator • Rollemodel • Empatisk • Synlig leder
20XX- 20XX	Handels- skolen, HHX	<ul style="list-style-type: none"> • Afsætning • International • Økonomi • IT 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisering • Økonomisk indsigt • Kendskab til regneark 	<ul style="list-style-type: none"> • Analytisk • Nytænkende • Vedholdende

ARBEJDSMÆSSIGE KOMPETENCER

Kig derefter på dine ansættelser og få overblik over de kompetencer, de enkelte jobs har givet dig. Når du laver denne øvelse, så tænk tilbage i tiden i forhold til det enkelte job og forestil dig, at du er der og oplever det her og nu. Brug så mange ting som muligt, der kan hjælpe dig med at huske tilbage i tiden:

- Kig på konkrete produkter, som I solgte, eller du var med til at udvikle
- Se billeder af virksomheden eller af aktiviteter, der foregik, mens du var ansat
- Sæt et (mentalt) billede på projekter, du var med til at gennemføre
- Gå ind på virksomhedens hjemmeside, og læs om virksomheden
- Brug LinkedIn og evt. andre sociale medier og se på tidligere kollegers profiler. Kig på billederne, og læs hvilke opgaver, de løste i virksomheden, mens du var der.

- Har du gemt en gammel stillingsbeskrivelse, det oprindelige jobopslag, din kalender fra den tid eller andre ting, så find dem frem. De kan måske også hjælpe dig med at huske tilbage i jobbet.

Noter dine indsigter ned kronologisk job for job, så du får overblik over:

- Hvilke opgaver havde du?
- Hvad var din funktion?
- Hvilke faglige kompetencer anvendte du i jobbet?
- Hvilke personlige kompetencer anvendte du?

Eksempel

Årstal	Ansættelser	Opgaver	Faglige kompetencer (jeg kan)	Personlige kompetencer (jeg er)
20XX-20XX	Produktionsleder	<ul style="list-style-type: none">• Ledelse af 32 medarbejdere• Ansættelser/ afskedigelser• MUS og uddannelsesplaner• Produktionsmøde• Effektivisering af processer• Lean-strategier• Indkøb af maskin- og produktionsudstyr	<ul style="list-style-type: none">• Personaleledelse• Produktionsplanlægning• Kvalitetssikring• Rapportering og målopfølgning	<ul style="list-style-type: none">• Problemløser• Konfliktløser• Rådgiver og planlægger• Udadvendt• Går forrest• Psykisk robust
20XX-20XX	Værkfører	<ul style="list-style-type: none">• Produktionsledelse• Personaleansvar• 20 medarbejdere• Ansættelser/ afskedigelser• Indkøb/lagerstyring• Indhentning af tilbud• Kvalitetsansvarlig	<ul style="list-style-type: none">• Personaleledelse• Administrative ledelsesopgaver• Indhentning af tilbud• Projektledelse• ISO9000-kendskab• Sikkerhedskurser	<ul style="list-style-type: none">• Rollemodel• Stærk kommunikator• Analytisk• Struktureret• God til at lytte og give feedback• Effektiv• Driftssikker



FIND DET, DER MOTIVERER OG BEGEJSTRER DIG

Se nu tilbage på dine ansættelser og opgaver og overvej, hvilke perioder der var gode og hvorfor. Formålet med øvelsen er at få klarlagt, hvad du har oplevet, som du gerne vil opleve igen, så du kan søge hen imod det i dit drømmejob. Gå dine jobs kronologisk igennem og tænk over:

- Var det et godt job? Hvad var årsagen til det?
- Var det spændende arbejdsopgaver? Hvad kunne du specielt godt lide?
- Var du specielt glad i jobbet? Hvorfor?
- Brændte du igennem? På hvilken måde?
- Lykkedes du usædvanlig godt med dine opgaver? På hvilken måde?

- Hvilke kompetencer brugte du, som måske er gået i glemmebogen, men som du gerne vil have frem igen?
- Fik du anerkendelse for dine resultater, og/eller har du en indre tilfredshed med, at du har "gjort det godt"?

Notér dine indsigter ned på næste side.

Nu har du et godt overblik over, hvilke opgaver og kompetencer der tidligere har haft en positiv betydning for dig i din karriere, og som du måske skal have med dig ind i dit nye job. I næste øvelse skal du supplere overblikket med den feedback, du har fået fra andre gennem tiden.



HVORDAN SER DIT DRØMMEJOB UD?

Vil du have succes med din jobsøgning og få et job, som du bliver glad for og lykkes i, er det vigtigt, at du sætter dig mål for jobbet. Derved får du nogle klare pejlemærker og søger ikke jobs i "øst og vest". I denne øvelse skal du skrive dine ønsker ned for drømmejobbet, vel vidende at alle dine ønsker måske ikke bliver opfyldt i ét job. Men hvis ikke du ønsker dig noget, ved du heller ikke, hvad du skal gå efter. Vi er alle forskellige og har forskellige prioriteringer, så tag en bevidst beslutning om, hvad der er vigtigt for netop dig.

Når du skal sætte ord på dit drømmejob, kan du f.eks. reflektere over dine opgaver, vilkår, løn, relationen til din nærmeste chef, og om du har nogle særlige ønsker til virksomheden, organisationen eller branchen.



ARBEJDSOPGAVER

Overvej, hvilke arbejdsopgaver du gerne vil løse fremadrettet, og hvilken funktion du ønsker i virksomheden. Tag udgangspunkt i kompetenceøvelsen, som du lavede tidligere, hvor du

klarlagde dine kompetencer, din motivation og de arbejdsopgaver, du skal gå efter for at trives, præstere og udfolde dit potentiale i fremtiden. Skriv de arbejdsopgaver ned, som du ønsker i dit drømmejob.

Skriv de arbejdsopgaver ned, som du ønsker i dit drømmejob.

ARBEJDSVILKÅR OG LØN

I forbindelse med et jobskifte er der en masse praktiske forhold, som du skal forholde dig til, da de kan have stor betydning for, om du bliver glad og kommer til at trives i det nye job.

Måske skal du tage hensyn til din familie, fritidsinteresser eller andet, som betyder noget for dig i hverdagen, så det ikke udelukkende er dine egne karrieremæssige drømme, der styrer dit jobvalg. Du kunne f.eks. overveje:

- Hvilke arbejdsvilkår kunne du godt tænke dig?
- Er du indstillet på at flytte for jobbet?
- Hvor lang tid vil/kan du bruge på at pendle?
- Hvor meget rejseaktivitet ønsker du?
- Hvor lang arbejdstid og tidspunkter ønsker du?
- Er det vigtigt, at du har fleksibilitet og evt. mulighed for at arbejde hjemmefra?
- Hvor mener du, at du lønmæssigt skal ligge?
- Hvad er din lønmæssige smertegrænse? Og er du indstillet på at tage et job på det lønniveau, uden at der er udsigt til en lønmæssig stigning?

Skriv dine ønsker ned.

VIRKSOMHED, ORGANISATION OG BRANCHE

For at du kommer hen til den rigtige virksomhed, er det vigtigt, at du gør dig nogle tanker om, hvad du ønsker. Virksomheder, organisationer og brancher er meget forskellige, og hver har sin måde at fungere på. Der kan være virksomheder i samme branche, der er vidt forskellige eller fungerer på meget forskellige måder, men som alle har succes, både økonomisk og som arbejdsplads. For at du finder det rigtige sted for dig, skal du overveje, hvor du passer ind. Tænk over:

- Hvordan skal din kommende virksomhed være? Stor? Lille? Dansk? Global?
 - Har du ønsker eller fravalg med hensyn til opbygning og ejerstruktur?
 - På hvilket ledelsesmæssigt niveau ser du dig selv?
 - Hvilken branche ser du dig selv i? Er der beslægtede brancher, hvor du indtil nu har haft karriere, som det vil være naturligt, at du glider over i?
 - Har du ønsker eller fravalg med hensyn til, hvad virksomheden skal arbejde med? Er det vigtigt for dig, at virksomheden har et "purpose" udover at tjene penge?
- Hvordan skal organisationskulturen være? Trives du bedst i en teamorienteret kultur, eller fungerer du bedst i en mere individorienteret kultur? Trives du i et stærkt konkurrencepræget miljø? Ønsker du en formel eller uformel omgangstone og påklædning?
 - Har du en holdning til de fysiske omgivelser? Området? Bygningerne? Lokalet?
 - Hvad skal den strategiske agenda være for virksomheden og teamet, f.eks. effektivisering eller vækst? Nyudvikling eller optimering af drift? Hvor præsterer og befinder du dig bedst?
 - Er der andre relevante forhold, der er vigtige for dig i jobbet?

Skriv dine overvejelser ned.

DEFINÉR DIT MÅL

Nu er du klar til at begynde på at lave en plan for din jobsøgning. Start med at beskrive et "SMART" mål for jobbet, så du tydeligt kan se for dig, hvad du går efter. Et SMART mål er:



Et SMART mål kunne f.eks. lyde således:
"Et job som salgschef med ledelse af minimum tre medarbejdere, hvor jeg er en del af ledelsen i den danske del af virksomheden, der er beliggende i Storkøbenhavn. Jobbet er det naturlige næste skridt for mig i min karriere. Jeg trives og udnytter mit potentiale. Virksomheden skal som minimum være nordisk, befinde sig inden for medicinalbranchen eller tilsvarende og have virket i denne i mindst otte år. Min chef skal have været i virksomheden i minimum to år og matche mine værdier

og ledelsesmæssige holdninger. Lønnen skal være på niveau med min nuværende. Jobbet skal findes senest om et år".

Skriv dit eget SMART mål ned. Følg dit mål, men vær opmærksom på, at du måske undervejs får mere viden og indsigt, der gør, at du går efter noget andet, der giver bedre mening. Skifter du dit mål ud undervejs, så vær opmærksom på, at du gør det som en bevidst handling og ikke blot på grund af tilfældigheder.

Skriv dit eget SMART mål ned.



LAV EN KONKRET HANDLINGSPLAN

Når du har klarlagt dit mål, skal du lave en konkret handlingsplan for din jobsøgning, som du kan skrive ned på næste side. Planen skal beskrive:

- Hvad skal der til, for at du får dit ønskejob?
- Hvem kan hjælpe dig, og hvad kan de bidrage med?
- Hvordan kan du arbejde med dit netværk, såvel dit professionelle som din private omgangskreds?
- Hvordan vil du gøre dig synlig?
- Hvordan vil du arbejde med LinkedIn og evt. Facebook?
- Er der rekrutteringsvirksomheder, som du kan kontakte?
- På hvilke jobsøgningssites vil du oprette en jobagent?
- Er der virksomheder, som du er blevet bevidst om, at du skal holde øje med?
- Vil du sende såvel opfordrede som uopfordrede ansøgninger?
- Vil du kontakte virksomhederne per telefon? Og hvad vil du sige, når du ringer op?

Gør op med dig selv, hvor mange jobs du vil søge om ugen. Overvej, hvordan du vil tilrettelægge din kalender, så du skaber tid til at søge jobs og sikre, at jobsøgningen ikke går i glemmebogen på grund af almindelig travlhed. For jobsøgning tager tid. Men drømmejobbet skal nok komme til dig, hvis du arbejder målrettet mod det.

Held og lykke med din jobsøgning.

LEDERNE

- et medlemskab med værdi

Når du bliver medlem af Lederne, bliver du en del af Danmarks eneste organisation og A-kasse med fokus på ledere og ledelse. Her står vi sammen om at sprede god ledelse og give dig de bedste forudsætninger for en succesfuld karriere som leder.

Det skal kunne betale sig for dig at være medlem hos os. Derfor har vi hele tiden fokus på, at du som medlem får noget for dit kontingent. Vi arbejder derfor konstant på at udvikle nye services til dig, samtidig med at vi tilbyder kvalitet til en fornuftig pris.

SOM MEDLEM AF LEDERNE FÅR DU BL.A. ADGANG TIL:

- ✓ Økonomisk tryghed - a-kasse og mulighed for at tegne en attraktiv lønsikring
- ✓ Juridisk rådgivning - fra dag ét får du vores stærke juridiske team i ryggen
 - Får du nyt job, læser vi din kontrakt igennem inden for 24 timer, så du ved, hvad du skriver under på
 - Bliver du fyret, ser vi din opsigelse igennem inden for 24 timer, så du kan være sikker på at få, hvad du har ret til
- ✓ Karriererådgivning - få afklaret dine karrieremuligheder og kom tættere på drømmejobbet med hjælp fra en karriererådgiver
- ✓ LederSparring® - få professionel sparring af en ledelsesrådgiver, når du står over for en vanskelig samtale eller en ledelsesmæssig udfordring
- ✓ LederNetværk® - Det kan nemt koste 15-20.000 kr. at være medlem af et professionelt netværk for ledere. Som medlem af Lederne er det gratis

Vi ses på **lederne.dk**

Lederne

Vermlandsgade 65
2300 København S
Tlf.: 3283 3283

www.lederne.dk

LEDERNE 
bringer dig videre